

Polisi Rhyddid Gwybodaeth

TAFLEN GLAWR Y POLISI

# Manylion Allweddol

|  |  |
| --- | --- |
| **TEITL Y POLISI** | Rhyddid Gwybodaeth |
| **DYDDIAD EI GYMERADWYO** | 16.03.2022 |
| **CORFF CYMERADWYO** | Bwrdd Rheoli |
| **FERSIWN** | 2.0 |
| **DYDDIAD YR ADOLYGIAD BLAENOROL** | 2017 |
| **DYDDIAD YR ADOLYGIAD NESAF** | Mawrth 2025 |
| **CANLYNIAD ASESIAD EFFAITH CYDRADDOLDEB** | Dim newid |
| **POLISÏAU / GWEITHDREFNAU / CANLLAWIAU CYSYLLTIEDIG** | Polisi Rheoli a Llywodraethu DataPolisi Diogelu DataPolisi Cydraddoldeb, Amrywiaeth a ChynhwysiantPolisi Diogelwch GwybodaethPolisi Rheoli Cofnodion |
| **DYDDIAD GWEITHREDU** | Ar unwaith |
| **PERCHENNOG Y POLISI (TEITL SWYDD)** | Pennaeth Cydymffurfiaeth |
| **UNIT / SERVICE** | Ysgrifenyddiaeth |
| **E-BOST CYSWLLT** | JLStorey@cardiffmet.ac.uk |

# Rheoli Fersiwn

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FERSIWN** | **DYDDIAD** | **RHESWM DROS NEWID** |
| 2.0 | Ionawr 2022 | * Adolygiad 3 blynedd rheolaidd * Uno darpariaethau'r polisïau Rhyddid Gwybodaeth a Gwybodaeth Amgylcheddol * Sicrhau defnydd o dempled polisi newydd |

# Rhagymadrodd

## **Pwrpas**

### Pwrpas y polisi hwn yw amlinellu sut mae Prifysgol Metropolitan Caerdydd yn cydymffurfio â'i chyfrifoldebau o dan Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth 2000 a Rheoliadau Gwybodaeth Amgylcheddol 2004 (EIR).

### Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i gefnogi a gweithredu'r Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth a'r EIR. Mae'r ddogfen hon yn darparu'r datganiad polisi a'r fframwaith ar gyfer cyflawni'r cydymffurfio hwn.

### Mae’r Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth yn rhoi hawl cyffredinol i’r cyhoedd ofyn i awdurdodau cyhoeddus a ydynt yn dal gwybodaeth benodol ac, os oes ganddynt, yr hawl i gael y wybodaeth honno, yn amodol ar rai amodau ac eithriadau.

### Mae'r EIR yn rheoleiddio mynediad y cyhoedd at yr holl wybodaeth amgylcheddol a gedwir gan awdurdodau cyhoeddus.

## **Cwmpas**

### Mae’r polisi hwn yn berthnasol i’r holl wybodaeth a gaiff ei chreu, ei derbyn neu ei chynnal gan staff a myfyrwyr ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd a chan bartneriaid allanol ar ran y Brifysgol.

### Mae'r Polisi hwn yn berthnasol i bob cofnod o wybodaeth waeth beth fo'i fformat, hy cofnodion copi caled ac electronig, ffurfiol ac anffurfiol, newydd a hanesyddol.

### Nid yw’r Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth yn ymdrin â chasglu a defnyddio data personol, sy’n cael ei lywodraethu gan Reoliad Diogelu Data Cyffredinol y DU (UK GDPR). Ymdrinnir â cheisiadau gwrthrych am wybodaeth o dan GDPR y DU ac nid FOIA (gweler [Polisi Diogelu Data'r](https://www.cardiffmet.ac.uk/about/policyhub/Documents/data-protection-policy.docx) Brifysgol am ragor o wybodaeth).

### Ni ragwelir y bydd y Brifysgol yn derbyn llawer o geisiadau, os o gwbl, o dan yr EIR. Fodd bynnag, mae'r Polisi hwn yr un mor berthnasol i unrhyw geisiadau o'r fath a dylid darllen cyfeiriadau at y Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth i gynnwys EIR lle bo'n berthnasol.

# Egwyddorion Gweithredu

## Pwrpas y Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth (a’r EIR) yw creu diwylliant o fod yn agored ar draws y sector cyhoeddus. Mae'r Brifysgol yn cefnogi'r egwyddor o fynediad cyhoeddus at wybodaeth swyddogol ac yn cydnabod y bydd mynediad cynyddol at wybodaeth yn cyfrannu at fwy o ymddiriedaeth yn y sector cyhoeddus.

## Mae Prifysgol Metropolitan Caerdydd yn cydnabod bod ganddi gyfrifoldeb cyfreithiol i gydymffurfio â DRhG 2000 a bydd yn talu sylw i’r [Cod Ymarfer Rhyddid Gwybodaeth](https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/744071/CoP_FOI_Code_of_Practice_-_Minor_Amendments_20180926_.pdf) a gyhoeddwyd gan Swyddfa’r Cabinet wrth ymateb i geisiadau am wybodaeth.

# Ymrwymiadau'r Brifysgol

## Cymryd camau rhesymol i drefnu a rheoli’r wybodaeth a gedwir, gan ystyried arfer da wrth reoli a chadw cofnodion.

## Darparu gwybodaeth hygyrch a diamwys ar wefan y Brifysgol i staff, myfyrwyr ac aelodau’r cyhoedd ynghylch sut i wneud cais Rhyddid Gwybodaeth.

## Darparu cyngor a chymorth, cyn belled ag y bo’n rhesymol bosibl, i unrhyw un sy’n ceisio gwybodaeth gan y Brifysgol

## Mynd at bob cais a wneir gan ddisgwyl y bydd y wybodaeth yn cael ei rhyddhau.

## Cynnal gweithdrefnau effeithiol i sicrhau bod pob cais Rhyddid Gwybodaeth yn cael ei drin mewn modd priodol ac amserol.

## Monitro cydymffurfiad â'r Ddeddf yn rhagweithiol ac adrodd yn rheolaidd ar hynny i Weithrediaeth a Chorff Llywodraethu'r Brifysgol.

## Rhoi mecanwaith yn rhagweithiol i ymgeiswyr wneud cais am adolygiad os ydynt yn anhapus â'r ffordd yr ymdriniwyd â'u cais.

## Rhoi ystyriaeth lawn i ryddhau unrhyw wybodaeth y gallai eithriad fod yn berthnasol iddi, gan gynnwys cymhwyso [Prawf Budd y Cyhoedd.](https://ico.org.uk/media/for-organisations/documents/1183/the_public_interest_test.pdf)

## Cynhyrchu a chynnal [Cynllun Cyhoeddi Rhyddid Gwybodaeth](https://www.cardiffmet.ac.uk/about/structureandgovernance/Documents/Compliance/CMU-Publication-Scheme.docx) sy'n cael ei adolygu'n rheolaidd ac sydd ar gael ar wefan gyhoeddus.

# Gweithdrefnau

## Gall unrhyw un wneud cais am wybodaeth, gan gynnwys sefydliadau fel papurau newydd. I wneud cais am wybodaeth, dylai unigolyn fel arfer wneud y cais yn ysgrifenedig i [freedomofinfo@cardiffmet.ac.uk](mailto:freedomofinfo@cardiffmet.ac.uk).

## Ar ôl derbyn yr e-bost, bydd staff yn yr Ysgrifenyddiaeth yn cydnabod derbyn y cais ac yn rhoi'r dyddiad y bydd y wybodaeth yn cael ei darparu iddynt a'r mecanwaith ar gyfer gwneud hynny i'r ymgeisydd.

## Lle bo cais yn aneglur ei natur, bydd staff yn yr Ysgrifenyddiaeth yn ceisio eglurhad gan y ceisydd mewn modd amserol.

## Bydd staff yn yr Ysgrifenyddiaeth yn sgrinio'r cais ac yn canfod a yw'r wybodaeth eisoes wedi'i chyhoeddi neu a oes unrhyw eithriadau neu eithriadau amlwg (e.e. data personol yw'r cais). Lle bo angen, gofynnir i gydweithwyr ar draws y Brifysgol sy'n dal y wybodaeth ddarparu gwybodaeth yn rhannol neu'n llawn er mwyn gallu drafftio ymateb ffurfiol ar ran y Brifysgol.

## Os oes rhesymau cymhellol dros beidio â rhyddhau’r wybodaeth y gofynnwyd amdani, bydd ymateb yn cael ei ddrafftio gan ddefnyddio eithriadau priodol fel yr amlinellir yn y canllawiau a gyhoeddwyd gan Swyddfa’r Comisiynydd Gwybodaeth. Cynhelir Prawf Budd y Cyhoedd cyn gwrthod rhyddhau unrhyw wybodaeth

## Ymdrinnir â cheisiadau dilys o fewn 20 diwrnod gwaith o'u derbyn, oni bai bod gofyniad i'r ymgeisydd roi eglurhad pellach, ac o dan yr amgylchiadau hynny bydd yr 20 diwrnod gwaith yn ailddechrau unwaith y bydd yr eglurhad wedi'i dderbyn.

## Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i ymestyn y dyddiad cau statudol o dan yr EIR i 40 diwrnod o 20 diwrnod ar gyfer ceisiadau am wybodaeth arbennig o gymhleth neu nifer fawr.

## Bydd yr ymateb ffurfiol i unrhyw gais Rhyddid Gwybodaeth yn amlinellu'r mecanweithiau ar gyfer gwneud cais am adolygiad mewnol o'r ymateb. Os bydd ceisydd yn parhau i fod yn anfodlon yn dilyn adolygiad mewnol, gall y ceisydd ofyn am adolygiad annibynnol gan Swyddfa’r Comisiynydd Gwybodaeth. Bydd llythyr canlyniad yr adolygiad mewnol yn rhoi manylion am sut i gyflwyno cwyn o'r fath. Mae rhagor o wybodaeth ar gael yma hefyd: <https://ico.org.uk/make-a-complaint/>

# Rolau a Chyfrifoldebau

## Mae'r *Ysgrifenyddiaeth* yn gyfrifol am sicrhau bod gan y Brifysgol ddigon o bolisïau, arweiniad a hyfforddiant er mwyn i'r Brifysgol allu cydymffurfio â'i dyletswyddau o dan y Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth. Maent hefyd yn gyfrifol am gydgysylltu ymatebion i geisiadau o dan y Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth a darparu cyngor ac arweiniad arbenigol mewn perthynas â cheisiadau ffurfiol am wybodaeth.

## Y *Pennaeth Cydymffurfiaeth* sy’n diweddaru'r Cynllun Cyhoeddi Rhyddid Gwybodaeth ac yn cael ei adolygu'n rheolaidd, mae'n gyfrifol am ddatblygu polisïau perthnasol, ac am roi'r sicrwydd angenrheidiol i Weithrediaeth y Brifysgol a Bwrdd y Llywodraethwyr ynghylch cydymffurfiad parhaus y Brifysgol â'r Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth.

## Mae'n ofynnol i *bob aelod o'r Brifysgol* gydymffurfio â'r Polisi hwn a deddfwriaeth y Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth/EIR, ac ymgynghori â'r Ysgrifenyddiaeth ac ymateb iddi pan ofynnir amdani. Mae hyn yn cynnwys staff, myfyrwyr a'r rhai sydd wedi'u contractio i'r Brifysgol ar gyfer gwasanaeth neu brosiect ymchwil penodol.

## Mae’n ofynnol i *staff mewn sefydliadau partner neu sefydliadau* sy’n prosesu data ar ran Prifysgol Metropolitan Caerdydd gadw at y Polisi hwn fel yr amlinellir yn nhelerau’r cytundeb cytundebol perthnasol.

## *Deoniaid yr Ysgolion a Chyfarwyddwyr y Gwasanaethau* sydd yn gyfrifol am sicrhau bod staff yn eu meysydd (i) yn cael gwybod am fodolaeth a chynnwys y Polisi hwn; a (ii) cydymffurfio â cheisiadau am wybodaeth gan yr Ysgrifenyddiaeth er mwyn caniatáu i'r Brifysgol ymateb i geisiadau Rhyddid Gwybodaeth o fewn yr amserlen statudol.

## *Ysgrifennydd y Brifysgol a Chlerc Bwrdd y Llywodraethwyr* fydd yn penderfynu yn y pen draw unrhyw anghydfod ynghylch a ddylid defnyddio eithriad.

# Polisïau a Gweithdrefnau Cysylltiedig

## Dylid darllen y Polisi hwn ar y cyd â’r polisïau cysylltiedig a ganlyn:

## Polisi Rheoli a Llywodraethu Data

## Polisi Diogelu Data

## Polisi Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant

## Polisi Diogelwch Gwybodaeth

## Polisi Rheoli Cofnodion

## Mae copïau o'r polisïau hyn ar gael trwy [Hyb Polisi'r](https://www.cardiffmet.ac.uk/about/policyhub/Pages/default.aspx) Brifysgol.

# Adolygu a Chymeradwyo

### Bydd y Polisi hwn yn cael ei adolygu bob tair blynedd oni bai bod newidiadau mewn deddfwriaeth neu ganllawiau statudol yn gofyn am adolygiad cynharach.

### Yr awdurdod cymeradwyo yw'r Bwrdd Rheoli.