**Prifysgol Metropolitan Caerdydd**

**Yr Adran Gyllid**

**POLISI ATAL LLWGRWOBRWYO**

**Sefydlwyd: 2011**

**Adolygwyd: 2019**

**Adolygiad Nesaf: Ebrill 2022**

**Fersiwn: 3**

**Wedi’i awdurdodi gan: Y Pwyllgor Archwilio Ebrill 2019**

**Bwrdd y Llywodraethwyr Ebrill 2019**

**Asesiad o Effaith: Ebrill 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

#### PRIFYSGOL METROPOLITAN CAERDYDD

#### POLISÏAU ARIANNOL

## POLISI ATAL LLWGRWOBRWYO

## Cyflwyniad

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i gynnal y safonau moesegol uchaf posibl yn ei holl weithgareddau busnes. Mae'r Brifysgol yn gwrthwynebu unrhyw fath o lwgrwobrwyo ac mae'r polisi hwn yn nodi'r sefyllfa hon yn glir.

**Diben a Chwmpas**

Diben y polisi hwn yw;

* Gosod datganiad na fydd y Brifysgol yn caniatáu unrhyw fath o lwgrwobrwyo gan bwysleisio cyfrifoldebau Ysgolion, Adrannau ac unigolion wrth gynnal safbwynt y Brifysgol ar lwgrwobrwyo
* Mae'n amlinellu'r gweithdrefnau sydd gan y Brifysgol ar waith i atal pobl rhag cymryd rhan mewn llwgrwobrwyo a'r broses o ddelio â hi pe bai'n digwydd.

Mae'r polisi'n berthnasol i'r holl staff; i bob myfyriwr, aelodau o Fwrdd y Llywodraethwyr a'r Pwyllgorau, pob trydydd parti a ymgysylltir gan y Brifysgol i gyflawni gwasanaethau ar gyfer neu ar ran y Brifysgol gan gynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig iddo; asiantau, contractwyr, swyddogion cyswllt, is-gwmnïau a phartneriaid

Mae hyn yn berthnasol i bob gweithgaredd busnes ledled y byd, gan gynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i drafodion ariannol, contractau, dyfarnu credyd academaidd a chymwysterau, penodi staff, ymchwil, dyfarnu teitlau ac anrhydeddau a recriwtio a derbyn myfyrwyr Bydd torri'r polisi hwn yn arwain at gamau disgyblu ac achosion troseddolo bosibl (Deddf Cyllid Troseddol 2017, Deddf Llwgrwobrwyo 2010)

**Deddfwriaeth**

Mae'r polisi wedi'i ddrafftio gan gyfeirio at Ddeddf Llwgrwobrwyo 2010. Creodd y Ddeddf 4 trosedd o 1 Gorffennaf 2011;

* Cynnig, addo neu roi llwgrwobr
* Methiant i atal unrhyw bersonau sy'n gysylltiedig (gyda'r Brifysgol) rhag cyflawni llwgrwobrwyo
* Gofyn, cytuno i dderbyn neu dderbyn llwgrwobrwyo
* Llwgrwobrwyo swyddog cyhoeddus tramor
  + Rhaid diystyru unrhyw arfer neu arfer lleol y tu allan i'r DU oni bai bod y camau penodol yn cael eu caniatáu neu eu gwneud yn ofynnol gan gyfraith ysgrifenedig sy'n gymwys i'r wlad lle digwyddodd y gweithgaredd.

Mae'r polisi yn ystyried gofynion Deddf Cyllid Troseddol 2017. Mae canllawiau'r Brifysgol mewn perthynas â'r Ddeddf hon i'w gweld ar safle'r Uned Gyllid.

**Polisi**

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i dryloywder yn ei holl faterion. Mae'n gwahardd cynnig, rhoi, ymbiliad neu dderbyn unrhyw lwgrwobr, boed fel arian parod neu unrhyw fath arall o gymhelliad:

* *i neu oddi* wrth unrhyw berson neu gwmni, boed yn swyddog cyhoeddus neu'n gorff cyhoeddus, neu'n berson neu'n gwmni preifat, lle bynnag y maent wedi'u lleoli; neu
* *gan* unrhyw gyflogai, asiant neu berson neu gorff unigol arall sy'n gweithredu ar ran y Brifysgol;
* *er* *mwyn* ennill unrhyw fantais fasnachol, gytundebol neu reoleiddiol i'r Brifysgol; neu
* *er mwyn* cae lunrhyw fantais bersonol, ariannol neu fel arall, i'r unigolyn neu unrhyw un sy'n gysylltiedig â'r unigolyn.

**Eglurhad Pellach**

Er mwyn osgoi amheuaeth, mae'r polisi hwn yn gwahardd gwneud, rhoi neu dderbyn unrhyw gymhelliad sy'n arwain at, neu y gellir ystyried ei fod yn arwain at, enillion neu fantais bersonol i'r derbynnydd neu unrhyw berson neu gorff sy'n gysylltiedig â'r derbynnydd, ac y bwriedir iddo ddylanwadu ar y derbynnydd i gymryd camau nad ydynt o bosibl er budd gorau'r Brifysgol yn unig. Mae hyn yn cynnwys;

* Taliadau hwyluso – i swyddog cyhoeddus wneud neu beidio â gwneud rhywbeth
* Lletygarwch neu roddion a roddir (neu a dderbyniwyd) gyda'r bwriad o ddylanwadu arnynt. Nid yw hyn yn cynnwys rhoddion, lletygarwch, prydau bwyd ac adloniant arferol (cyfeiriwch at y Polisi Rhoddion a Lletygarwch am ddiffiniadau).
* Rhoddion – nid yw'r Brifysgol yn gwneud rhoddion gwleidyddol. Gall wneud rhoddion elusennol mewn rhai amgylchiadau, gyda chymeradwyaeth y Llywydd a'r Is-Ganghellor.

Ni fwriedir i'r polisi hwn wahardd yr arferion canlynol ar yr amod eu bod yn arferol mewn marchnad benodol, yn gymesur ac yn cael eu cofnodi'n gywir:

* lletygarwch arferol a phriodol
* rhoi anrheg seremonïol ar ŵyl neu ar adeg arbennig arall
* defnyddio unrhyw broses llwybr carlam gydnabyddedig sydd ar gael i bawb ar ôl talu

ffi

* cynnig adnoddau i gynorthwyo'r person neu'r corff i wneud y penderfyniad yn fwy

effeithlon ar yr amod y cânt eu cyflenwi at y diben hwnnw yn unig

Yn anochel, efallai na fydd penderfyniadau yngghylch yr hyn sy'n dderbyniol bob amser yn hawdd. Os oes unrhyw un yn ansicr a yw gweithred bosibl yn llwgrwobrwyo, dylid cyfeirio'r mater at y Cyfarwyddwr Cyllid i gael arweiniad cyn bwrw ymlaen

**Cyfrifoldebau**

Cyfrifoldeb yr holl weithwyr ledled y Brifysgol yw atal, canfod ac adrodd am lwgrwobrwyo. Os a phryd y nodir enghraifft o lwgrwobrwyo, rhaid cymryd camau adferol ar unwaith, gan gynnwys adrodd am ddigwyddiad (neu ddigwyddiad tybiedig) o lwgrwobrwyo yn unol â Pholisi Chwythu'r Chwiban y Brifysgol.

Dylai rheolwyr sicrhau bod eu holl weithwyr yn ymwybodol o'r polisi hwn a'u cyfrifoldebau i weithredu yn unol â'i weithdrefnau.

**Gweithdrefnau**

* **Rheoli Risg:** Dylai pob Pennaeth Adran ystyried y risg i'w hardaloedd llwgrwobrwyo. Dylid cofnodi risgiau yn y gofrestr risg adrannol a'u hadolygu'n rheolaidd.
* **Diwydrwydd** **Dyladwy**: bydd y GGIG yn goruchwylio diwydrwydd dyladwy sy'n ymwneud â chydweithredu academaidd neu ariannol mawr arfaethedig ac unrhyw weithgaredd lle mae risg sylweddol o lwgrwobrwyo, gan sicrhau bod y polisi atal llwgrwobrwyo yn cael ei ystyried ym mhob cytundeb.
* **Cadw Cofnodion cywir:** Bydd cofnodion cywir ac adroddiadau ariannol yn cael eu cadw ar gyfer pob gweithgaredd a chan bob trydydd parti sy'n gweithredu ar ran y Brifysgol.
* **Cyfathrebu:** Bydd diweddariadau i'r polisi hwn yn cael eu cyfleu i'r holl staff. Bydd pob dechreuwr newydd yn y Brifysgol yn cael gwybod am y gofyniad i gadw at y polisi hwn.
* **Chwythu'r chwiban**: – gweler isod
* **Camau gweithredu mewn ymateb i amheuaeth o lwgrwobrwyo:** Mewn sefyllfaoedd o'r fath bydd ymchwiliad i dwyll tybiedig yn cael ei gynnal gan y Brifysgol. Gall hyn gynnwys ymchwiliad gan yr heddlu a gall arwain at gymryd camau yn erbyn yr unigolyn. Pan brofir achos o lwgrwobrwyo yn erbyn aelod o staff, fe'i hystyrir yn gamymddwyn difrifol a gall arwain at ddiswyddo. Eir i'r afael ag achos o lwgrwobrwyo gan fyfyriwr yn unol â'r Rheoliadau Myfyrwyr cyfredol. Gall arwain at derfynu astudiaethau a chadw dyfarniad academaidd yn ôl.
* **Cofrestr o Achosion Llwgrwobrwyo a Thwyll:** Bydd cofrestr o bob achos neu achos o lwgrwobrwyo yn cael ei chynnal gan Ysgrifennydd a Chlerc y Llywodraethwyr. Bydd y gofrestr yn llywio asesiadau risg.

**Codi Pryderon a Cheisio Arweiniad**

Mae [Polisi Chwythu'r Chwiban](https://www.metcaerdydd.ac.uk/about/policyhub/Pages/default.aspx) y Brifysgol yn rhoi manylion am sut i ddatgelu digwyddiadau (neu achosion tybiedig) o lwgrwobrwyo, a sut i geisio cyngor ar faterion o'r fath.

**Polisïau Cysylltiedig**

[Polisi Atal Twyll a Llygredigaeth](https://www.metcaerdydd.ac.uk/about/policyhub/Pages/default.aspx)

[Polisi Atal Gwyngalchu Arian](https://www.metcaerdydd.ac.uk/about/policyhub/Pages/default.aspx)

[Polisi Rhoddion a Lletygarwch](https://www.metcaerdydd.ac.uk/about/policyhub/Pages/default.aspx)